

2025-2026

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας



ΕΙΔΙΚΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ
ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ

Καστοριά, 15-09-2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
3/θέσιο Ειδικό Δημοτικό Σχολείο Καστοριάς		Διεύθυνση Π.Ε. Καστοριάς
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9230171

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Χλόη Καστοριά 52100	
Τηλέφωνο	2467022971	Fax	2467022867
e-mail	mail@dim-eid-kastor.kas.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://dim-eid-kastor-new.kas.sch.gr/ http://dim-eid-kastor.kas.sch.gr/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Δασκαλάκη Βασιλική	
Αναπληρώτρια Προϊσταμένη		Δράμα Αγγελική	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Παπαδοπούλου Ειρήνη	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.</i>	
<i>Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....</i>	
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	
2. Λειτουργία του Σχολείου	
<i>I. Διδακτικό ωράριο.....</i>	
<i>II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....</i>	
<i>III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i>	
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	
<i>I. Φοίτηση.....</i>	
<i>II. Σχολικοί χώροι.....</i>	
<i>III. Διάλειμμα.....</i>	
<i>IV. Σχολική εργασία.....</i>	
<i>V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις</i>	
<i>VI. Παιδαγωγικός έλεγχος</i>	
<i>VII. Σχολικές Δραστηριότητες</i>	
<i>Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο.....</i>	
<i>VII Άλλα θέματα.....</i>	
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	
<i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....</i>	
<i>II. Γονείς/κηδεμόνες.....</i>	
<i>III. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων</i>	
<i>IV. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....</i>	
Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	
Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	
<i>Πηγές.....</i>	

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό, Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας. Έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου.

Η τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού, του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το Ειδικό Δημοτικό Σχολείο Καστοριάς ιδρύθηκε το 1983. Δέχεται μαθητές από την ευρύτερη περιοχή σύμφωνα με τον ορισμό της σχολικής περιφέρειας της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Καστοριάς. Η οργανικότητα του Σχολείου είναι τριθέσιο. Τα τελευταία χρόνια στο σχολείο λειτουργεί και το ολοήμερο πρόγραμμα. Φέτος το ολοήμερο πρόγραμμα είναι σε αναστολή, λόγω μειωμένων αιτήσεων. Επίσης τα τελευταία πέντε χρόνια εφαρμόζεται με επιτυχία πρόγραμμα **συνεκπαίδευσης-συμπερίληψης** μαθητών του σχολείου στο πρόγραμμα του 9^{ου} Δημοτικού Σχολείου.

Η Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση (ΕΑΕ) είναι το σύνολο των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών στους μαθητές με αναπηρία και διαπιστωμένες ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή στους μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Η πολιτεία δεσμεύεται να κατοχυρώνει και να αναβαθμίζει διαρκώς τον υποχρεωτικό χαρακτήρα της ειδικής εκπαίδευσης ως αναπόσπαστο μέρος της

υποχρεωτικής και δωρεάν δημόσιας παιδείας και να μεριμνά για την παροχή δωρεάν δημόσιας ειδικής εκπαίδευσης στους αναπήρους όλων των ηλικιών και για όλα τα στάδια και τις εκπαιδευτικές βαθμίδες. Δεσμεύεται επίσης να διασφαλίζει σε όλους τους πολίτες με αναπηρία και διαπιστωμένες ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, ίσες ευκαιρίες για πλήρη συμμετοχή και συνεισφορά στην κοινωνία, ανεξάρτητη διαβίωση, οικονομική αυτάρκεια και αυτονομία, με πλήρη κατοχύρωση των δικαιωμάτων τους στη μόρφωση και στην κοινωνική και επαγγελματική ένταξη.

Σκοπός των ΣΜΕΑΕ γενικότερα και του Ειδικού Δημοτικού Σχολείου Καστοριάς ειδικότερα είναι η υποστήριξη του μαθητή με αναπηρία ώστε να προαχθεί σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά, κοινωνικά και ηθικά και τελικά να ενταχθεί στο οργανωμένο σχολικό και ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον μέσα σε κλίμα ισοτιμίας, ελευθερίας και σεβασμού της προσωπικότητάς του.

Ένας από τους πρωταρχικούς στόχους του ειδικού σχολείου είναι η μέγιστη δυνατή αξιοποίηση και καλλιέργεια των δυνατοτήτων του μαθητή με αναπηρία και παράλληλα η ανάπτυξη βασικών μαθησιακών και κοινωνικών δεξιοτήτων. Συνυπολογίζοντας πάντα τις ιδιαιτερότητες και τις ξεχωριστές ανάγκες κάθε μαθητή στόχος είναι η κοινωνική προσαρμογή του και η επίτευξη του ανώτερου δυνατού επιπέδου αυτονομίας καθώς και η ανάπτυξη όλων των απαραίτητων δεξιοτήτων που θα προάγουν την συνύπαρξη με τους συνομηλίκους. Με εξατομικευμένα προγράμματα και με συνεργασία εκπαιδευτικού, ψυχολόγου, κοινωνικού λειτουργού, λογοθεραπευτή, φυσιοθεραπευτή, εργοθεραπευτή, επιδιώκεται η ανάπτυξη της προσωπικότητας του μαθητή με αναπηρία και επιπλέον η ανάπτυξη και καλλιέργεια νοητικών ικανοτήτων, κοινωνικών δεξιοτήτων και γνώσεων απαραίτητων για την επαγγελματική εξέλιξη και ένταξη του μαθητή στην κοινωνία.

Έτσι βασικός στόχος είναι ο μαθητής με αναπηρία να αναπτύξει βασικές μαθησιακές ικανότητες (ανάγνωση, γραφή, καλλιέργεια προφορικού λόγου) στο βαθμό που του επιτρέπουν οι ιδιαίτερες ανάγκες του, δεξιότητες καθημερινής διαβίωσης και αυτοεξυπηρέτησης, βασικές ικανότητες ψυχοκινητικότητας καθώς και προεπαγγελματικές δεξιότητες χρήσιμες για την αυτονομία του και την κοινωνική προσαρμογή του στη μετέπειτα ζωή.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15 από την πίσω είσοδο του συγκροτήματος.
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο).

•

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Άφιξη στο σχολείο

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου. Οι μαθητές μας προσέρχονται και αποχωρούν από το σχολείο με μισθωμένα από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Καστοριάς οχήματα (ταξί) ή με συνοδεία γονέων. Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Οι μεταφορείς κατά την άφιξη και αποχώρηση τους δεν εισέρχονται στο χώρο του σχολείου. Το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό και οι εφημερεύοντες παραλαμβάνουν τους μαθητές στη είσοδο της αυλόπορτας.

Προσευχή – Εκκλησιασμός

Όλοι οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή με σεβασμό.

Ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν σ' αυτήν, οφείλουν, όμως, να

βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

Αναχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε αποχωρούν πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια, εκτός αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου ασθένεια, ή για την πραγματοποίηση υποστηρικτικών θεραπευτικών προγραμμάτων. Η αποχώρηση πραγματοποιείται με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και, φυσικά με την έγκριση της διευθύντριας με την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών στην περίπτωση θεραπευτικών-υποστηρικτικών προγραμμάτων.

Οι μαθητές δεν αποχωρούν ποτέ από το σχολείο πριν την άφιξη του συνοδού ή των μέσων μεταφοράς τους.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση όλων των μαθητών από το χώρο του σχολείου έως και 5 λεπτά μετά τη λήξη των μαθημάτων.

Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την τελευταία ώρα αποχωρούν από την τάξη αφού έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές από αυτή.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας βαραίνει αποκλειστικά το γονέα/κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

Οι μεταφορείς και οι συνοδοί κατά την αναχώρησή περιμένουν και παραλαμβάνουν τους μαθητές έξω από την είσοδο του σχολείου. Είναι δε υποχρεωμένοι να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που σχολούν, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:15 καθώς και η εξωτερική καγκελόπορτα κλειδώνει με λουκέτο.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του.

Το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό και οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί παραλαμβάνουν τους μαθητές από την πίσω είσοδο της αυλής, από τους γονείς, συνοδούς ή οδηγούς ταξί. Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου τους οποίους οδηγούν στον προκαθορισμένο χώρο συγκέντρωσης (όπου γίνεται προσπάθεια για τήρηση αποστάσεων μεταξύ μαθητών και μαθητών εκπαιδευτικών) και εκεί παραμένουν με την εποπτεία του προσωπικού εφημερίας (εκπαιδευτικού ή ΕΕΠ) περιμένοντας την ολοκλήρωση της άφιξης του συνόλου των μαθητών και την έναρξη της πρωινής προσευχής. Μετά την ολοκλήρωση της πρωινής προσευχής οι μαθητές οδηγούνται στις ανάλογες

αίθουσες διδασκαλίας, συνοδευόμενοι από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό που διδάσκει την πρώτη ώρα ή το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (όταν χρειάζεται), για την τακτοποίηση των ατομικών πραγμάτων (τσάντα, μπουφάν κλπ.). Το Ειδικό Βοηθητικό προσωπικό παραμένει σε εγρήγορση για την παραλαβή μαθητών που προσέρχονται στο σχολείο με καθυστέρηση, παραλαμβάνουν τους μαθητές από τον γονέα και τον συνοδεύουν στην αίθουσα.. Στη συνέχεια με ευθύνη του βοηθητικού προσωπικού, κλείνει η είσοδος του σχολείου και μπαίνει το λουκέτο στην εξωτερική καγκελόπορτα. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους ή οδηγό ταξί και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες, οδηγοί και συνοδοί προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και αφορά τη λειτουργία των ΣΜΕΑΕ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή. Το Σχολείο μας εφαρμόζει εξατομικευμένα προγράμματα παρέμβασης για κάθε μαθητή/μαθήτρια έπειτα από αξιολόγηση όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για το **Εξατομικευμένο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης του παιδιού τους** για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στο Ειδικό Δημοτικό Σχολείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (στην Α' και Δ' τάξη).

II. Σχολικές Γιορτές – Διδακτικές Επισκέψεις

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους) καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου, γι' αυτό προσπαθούμε όλοι οι μαθητές να λαμβάνουν μέρος. Απουσιάζουν από αυτές **μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο**.

Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών κατά τη διάρκειά τους **είναι ανάλογη με το υπόλοιπο σχολικό πρόγραμμα**.

Στις διδακτικές επισκέψεις τηρείται γενικά το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ υπάρχει ενημέρωση εκ των προτέρων για κάθε περίπτωση αλλαγής του προς γονείς και μαθητές.

Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής (στις Εθνικές γιορτές π.χ. ορίζεται η ώρα έναρξης και η διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο).

III. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Συστεγαζόμαστε με το 9^ο Δημοτικό σχολείο Καστοριάς με το οποίο προαυλιζόμαστε σε διαφορετικό χώρο. Ο χώρος στέγασης είναι ισόγειος. Οι περισσότερες αίθουσες είναι ευρύχωρες, με καλό φωτισμό.

Το προσωπικό έχει αναβαθμίσει αισθητικά το χώρο, τόσο εσωτερικά, όσο και εξωτερικά. Οι αίθουσες και τα έπιπλα είναι προσαρμοσμένα στις ιδιαίτερες ανάγκες των μαθητών. Οι περισσότεροι μαθητές σέβονται το χώρο και το παιδαγωγικό υλικό. Δεν παρατηρούνται ιδιαίτερες ζημιές.

Η χρήση της κοινής αίθουσας πολλαπλών χρήσεων του συγκροτήματος γίνεται ύστερα από συνεννόηση με τον Διευθυντή του 9^{ου} Δημοτικού και τις προϊστάμενες των Νηπιαγωγείων.

IV. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο εσωτερικό προαύλιο (αίθριο), συνοδευόμενοι από τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς της προηγούμενης διδακτικής ώρας και παραδίδονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς. Η πόρτα του χώρου παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια του διαλείμματος και οι μαθητές δεν μπορούν να εισέλθουν στο εσωτερικό του σχολείου χωρίς επιτήρηση από εκπαιδευτικό προσωπικό ώστε να αποκλείεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών στο εσωτερικό του κτιρίου. Συνήθως μία αίθουσα και ο χώρος σίτισης.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες διδασκαλίας ή στους

διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι εκπαιδευτικοί και το ΕΕΠ προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους διαλείμματος, όπου παραλαμβάνουν τους μαθητές με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο γυμναστήριο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

V. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και τετράδια μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όλη την απαραίτητη γραφική ύλη και το παιδαγωγικό υλικό τα παρέχει δωρεάν το σχολείο μέσα από την επιχορήγηση της σχολικής επιτροπής. Επίσης είναι λίγα τα εγχειρίδια και τα βιβλία τα οποία ανταποκρίνονται στις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών. Οι εργασίες για το σπίτι είναι ελάχιστες και σχεδιασμένες από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ιδιαίτερες εκπαιδευτικές ανάγκες του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας.

VI. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη

Η Προϊσταμένη επιβάλλεται να έχει ενεργή συμμετοχή στη ζωή του σχολείου, να έχει άριστη γνώση της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και να επιμελείται την εφαρμογή της από όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Ειδικότερα:

- Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους για ένα σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία.
- Δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σε αυτόν και τους εκπαιδευτικούς και εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία.
- Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά του παρακινώντας τους εκπαιδευτικούς στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ενθαρρύνοντας τους να καινοτομούν στην τάξη.
- Είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής. Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου.

- Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού, δημοκρατικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Επικοινωνεί με τους μαθητές συχνά και επιτρέπει την πρόσβαση στο Γραφείο του αποφεύγοντας το αυταρχικό στιλ εξουσίας και τη χρήση προσβλητικών εκφράσεων ή υποτιμητικής και απαξιωτικής συμπεριφοράς απέναντί τους.
- Συνεργάζεται με τους γονείς και το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων σε τακτική βάση φροντίζοντας να συγκαλεί κανονικά τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων.
- Είναι υπεύθυνος μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας, αναθέτοντας την κάλυψη του κενού σε διαθέσιμο εκπαιδευτικό ή κατ' άλλον τρόπο και πάντα μέσα στο γράμμα και το πνεύμα της κείμενης νομοθεσίας.
- Σε συνεργασία με τους διδάσκοντες καταρτίζει το πρόγραμμα ενημέρωσης των γονέων.
- Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.

Οι εκπαιδευτικοί

- Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών καθώς επίσης η κοινωνική τους προσαρμογή, η αυτοσυντήρηση και αυτοεξυπηρέτηση. Ακόμη ο ρόλος του εκπαιδευτικού του Ειδικού Εκπαιδευτικού και του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Επομένως οι υποχρεώσεις του δεν περιορίζονται μόνο στην άρτια επιστημονική του κατάρτιση και στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του. Επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά.
- Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Παρίστανται στην πρωινή προσευχή των μαθητών και φροντίζουν για την ευταξία της τάξης τους.

- Με το χτύπημα του κουδουνιού οδεύουν προς τις αίθουσες διδασκαλίας.
- Δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή από την αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο πλην εξαιρετικών περιπτώσεων ολιγόλεπτης περίπτωσης.
- Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για την επίδοση των μαθητών τόσο ιδιαιτέρως όσο και ομαδικά σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν από την αρχή του σχολικού έτους και απαραίτητα τουλάχιστον μία φορά κάθε μήνα.
- Επιμελούνται με το υπόλοιπο προσωπικό τη σύνταξη και **εφαρμογή του Εξατομικευμένου Προγράμματος Εκπαίδευσης** για τον κάθε μαθητή και φροντίζουν για την ποιοτική διδασκαλία των αντικειμένων τους, με τη χρήση κατάλληλων εποπτικών μέσων και Η/Υ.
- Σέβονται απόλυτα το χρόνο διαλείμματος των μαθητών.
- Προσέχουν το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν και συμπεριφέρονται με σεβασμό προς τους μαθητές.
- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος έχουν απενεργοποιημένα τα κινητά τους τηλέφωνα.
- Οι διδάσκοντες την τελευταία ώρα του προγράμματος αποχωρούν τελευταίοι από την τάξη την ώρα της λήξης.
- Οφείλουν, και όταν ακόμη δεν είναι εφημερεύοντες, να ελέγχουν τους μαθητές, όταν αντιλαμβάνονται οποιαδήποτε μη επιτρεπτή συμπεριφορά.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, που γίνονται με ευθύνη του σχολείου.
- Εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς. Παράλληλα προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.
- Καλλιεργούν συνειδητά το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.
- Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή.

- Σε περίπτωση συμμετοχής σε απεργία ή στάση εργασίας ενημερώνουν τη Δ/νση του σχολείου από την προηγούμενη ημέρα ή αυθημερόν πριν από τις 8 π.μ.
- Αναφέρουν στον Διευθυντή του σχολείου κάθε υποψία που έχουν για τυχόν οικογενειακή κακοποίηση μαθητή και φροντίζουν να ενημερώνονται για άλλα προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών τους.
- Φροντίζουν να ενημερώνονται για την οικονομική και κοινωνική κατάσταση των οικογενειών των μαθητών τους.
- Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του σχολείου.
- Αξιοποιούν τη σχολική ιστοσελίδα με τους μαθητές τους και για επικοινωνία με τους γονείς έχοντας την ευθύνη για ό,τι αναρτούν σε αυτή.
- Συνεργάζονται μεταξύ τους, ειδικά όταν διδάσκουν στο ίδιο τμήμα, και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων χωρίς να υποτιμούν το διδακτικό αντικείμενο κανενός.
- Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και το Διευθυντή του σχολείου.

Καθαρίστρια- Βοηθητικό προσωπικό

- Η καθαρίστρια οφείλει να βρίσκεται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριο της με την προβλεπόμενη ενδυμασία και να ασκεί σχολαστικά τα καθήκοντά της.
- Η καθαρίστρια οφείλει να ασφαρίζει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατά την αποθήκη της πάντα κλειδωμένη.
- Απευθύνεται στην Προϊσταμένη για τα τυχόν προβλήματά της και δέχεται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο της μόνο από αυτήν.
- Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στην καθαρίστρια για ό,τι σχετίζεται με το έργο

της αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στην Διευθύντρια για τα περαιτέρω.

- Η καθαρίστρια οφείλει να απευθύνεται στους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά της.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Οι μαθητές θα πρέπει να μην απουσιάζουν από το σχολείο χωρίς σοβαρό λόγο. Η ελλιπής φοίτηση συντελεί στην μη επίτευξη των στόχων της σχολικής μονάδας.
- Οι μαθητές με τη βοήθεια του προσωπικού εξασκούνται να παίζουν χωρίς να τσακώνονται ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική) προς τους συμμαθητές τους. Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιοδήποτε συνθήκες και τιμωρείται αυστηρά. Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν οφείλουν να απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους που βρίσκονται στο προαύλιο και στο διάδρομο του ισόγειου.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων η συμπεριφορά των μαθητών θα πρέπει να είναι ευγενική προς δασκάλους και συμμαθητές.
- Δεν θα πρέπει να προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικών εθνικούς θρησκευτικούς ή φυλετικούς
- Δεν θα πρέπει να αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δράσεις του σχολείου παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να τους ειρωνεύονται και να τους ασκούν κακόβουλη κριτική.
- Δεν θα πρέπει να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών τους που δεν τους ανήκουν.
- Θα πρέπει να βοηθούν τους μαθητές των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. να τους δίνουν χώρο για παιχνίδι ή αν έχουν τραυματιστεί) και τους νέους μαθητές του σχολείου δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον.
- Θα πρέπει να συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους συμμαθητές τους και να προστατεύουν ενεργητικά όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία καταγγέλλοντας στους δασκάλους αυτούς τους μαθητές που συμπεριφέρονται με άσχημο τρόπο.
- Θα πρέπει να φροντίζουν να κρατούν καθαρά τα σχολικά τους βιβλία και τετράδια και να έχουν τα απαραίτητα για το καθημερινό πρόγραμμά τους φροντίζοντας να μην τα ξεχνούν.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο. Δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στις αίθουσες ή στους διαδρόμους (παρά σε εξαιρετικές περιπτώσεις και με την επιτήρηση του εφημερεύοντα εκπ/κού). Σε περίπτωση κακοκαιρίας

παραμένουν στον εσωτερικό χώρο του ισογείου, που έχει προκαθοριστεί από το Σύλλογο Προσωπικού. Κανένας δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.

- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για έξοδο οι μαθητές δεν σηκώνονται ούτε αποχωρούν χωρίς την άδεια του δασκάλου τους.
- Όταν το κουδούνι χτυπήσει για μάθημα, προσέρχονται στην αίθουσα χωρίς να τρέχουν ή να τσακώνονται κάθονται στις θέσεις και περιμένουν ήσυχα τον δάσκαλο χωρίς να περιφέρονται στους διαδρόμους ή να φωνάζουν.
- Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Οι μαθητές οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου.
- Χρησιμοποιούν με τη βοήθεια του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού μόνο τις τουαλέτες των μαθητών σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης).
- Οι μαθητές δεν γράφουν ούτε χαράζουν τους τοίχους και τα θρανία του σχολείου.
- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.
- Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων και άλλων μέσων καταγραφής εικόνας και ήχου δεν επιτρέπεται στο χώρο του σχολείου.
- Δεν αποχωρούν ποτέ από το χώρο του σχολείου χωρίς άδεια του δασκάλου τους.

Γονείς και κηδεμόνες

Έχει προαναφερθεί ότι βασικοί στόχοι του Σχολείου αποτελούν η ασφάλεια των παιδιών, η προαγωγή της ψυχικής τους υγείας και η ολόπλευρη εκπαίδευση και ανάπτυξή τους, ώστε να αποκτήσουν δεξιότητες, που θα τα βοηθήσουν να ζήσουν αυτόνομα και ανεξάρτητα.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την επίτευξη των παραπάνω στόχων, αποτελεί η συστηματική συνεργασία, η επικοινωνία και η και η ύπαρξη κλίματος αμοιβαίου σεβασμού και εμπιστοσύνης με τους γονείς κηδεμόνες των παιδιών με διακριτούς ρόλους.

•

- Η επικοινωνία-συνεργασία των γονέων με το σχολείο γίνεται σε προγραμματισμένες συναντήσεις, που καθορίζονται από την κοινωνικό λειτουργό του σχολείου, καθώς και με έγγραφες ανακοινώσεις- προσκλήσεις που στέλνονται. Κάθε γονέας μπορεί να επισκεφτεί το σχολείο, για να ενημερωθεί για την πρόοδο του παιδιού του συγκεκριμένη μέρα και ώρα, που έχει οριστεί από το δάσκαλο της τάξης. Η τηλεφωνική επικοινωνία μπορεί να γίνεται για έκτακτους και σοβαρούς λόγους.
- Επίσης από το προσωπικό έχει καθιερωθεί και το τετράδιο επικοινωνίας στο οποίο το σχολείο και η οικογένεια καταγράφουν πληροφορίες που σχετίζονται με την υγεία του, τη συμπεριφορά του, και με τις δραστηριότητες που πραγματοποιήθηκαν την ημέρα, καθώς και για την προετοιμασία της επομένης. Επίσης καταγράφονται οι ανεπιθύμητες συμπεριφορές

και καθορίζονται τεχνικές απόσβεσης.

- Η καθαριότητα αποτελεί βασική προϋπόθεση της σωματικής υγείας και ευεξίας. Έτσι επιδιώκουμε τα παιδιά να έρχονται πλυμένα, με καθαρά και άνετα ρούχα. Το σχολείο διαθέτει χώρο όπου με τη συνδρομή του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού μπορούν να κάνουν μπάνιο. Επίσης διαθέτουμε ρούχα και υποδήματα σε παιδιά που δεν μπορεί να τους τα προσφέρει η οικογένεια. Πρέπει να τονιστεί ότι η ύπαρξη συλλόγου γονέων και κηδεμόνων είναι τυπική αφού ελάχιστοί έχουν τη δυνατότητα συμμετοχής μια και είναι εργαζόμενοι, προέρχονται από φτωχά περιβάλλοντα και είναι άνθρωποι με περιβαλλοντική και πολιτισμική αποστέρηση.
- Το σχολείο διαδραματίζει και το ρόλο του αρωγού- υποστηρικτή στις επαφές με τις υπηρεσίες και τους φορείς, όπως και στη διεκδίκηση των δικαιωμάτων και των παροχών τους.
- Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.
- Οι γονείς- κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά (τουλάχιστον μία φορά το μήνα) για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από το δάσκαλο της τάξης σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης (οι ώρες έχουν καθοριστεί και είναι αναρτημένες στον πίνακα ανακοινώσεων, στην ιστοσελίδα του σχολείου και έχουν ενημερωθεί από τον κάθε εκπαιδευτικό).
- Οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο και στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησής τους για τη παραλαβή της βαθμολογίας και για ενημέρωση.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές (και αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου και στην ιστοσελίδα) και ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στο δάσκαλο της τάξης και στη διεύθυνση κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ στο χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, συζητήστε το πρώτα με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό (του μαθητή που δημιουργεί το πρόβλημα) και στη συνέχεια —αν δεν επιλυθεί— με την Διευθύντρια.
- Γενικότερα, κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτήριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να ενημερώσει τους εκπαιδευτικούς.
- Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του οφείλει να ενημερώσει άμεσα το σχολείο.

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του. Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, και ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο. Το τηλέφωνο του σχολείου (2467022971) είναι στη διάθεσή των γονέων για οποιαδήποτε ενημέρωση. Οι γονείς χρειάζεται να φροντίζουν ώστε οι δάσκαλοι να έχουν όλα τα τηλέφωνά τους.
- Ο γονέας-κηδεμόνας μαθητή που συλλαμβάνεται να προκαλεί βανδαλισμούς στη σχολική περιουσία παραπέμπεται στην αρμόδια σχολική επιτροπή για την αποκατάσταση των ζημιών.
- Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στη εύρυθμη λειτουργία τους.

VII. Παιδαγωγικός έλεγχος-κυρώσεις

Στο σχολείο μας λόγω των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών των παιδιών εφαρμόζεται πρόγραμμα εξατομικευμένης παρέμβασης τόσο από το εκπαιδευτικό όσο και από το ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό με στόχο την τροποποίηση δυσλειτουργικών συμπεριφορών ή και την απόσβεση αρνητικών συμπεριφορών.

Στο πρώτο στάδιο περιλαμβάνεται η συστηματική παρατήρηση η ανάλυση των λειτουργιών της συμπεριφοράς. Στο δεύτερο στάδιο θα επιλεγούν οι στρατηγικές που είναι πιο κατάλληλες για τα προβλήματα συμπεριφοράς.

Ενδεικτικά αναφέρονται κάποιες στρατηγικές θετικής παρέμβασης για την πρόληψη και αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς:

- Διδασκαλία κοινωνικών δεξιοτήτων
- Διδασκαλία εναλλακτικών δεξιοτήτων επικοινωνίας
- Διδασκαλία εναλλακτικών συμπεριφορών
- Σαφής προσδιορισμός της επιθυμητής και αποδεκτής συμπεριφοράς και των κανόνων της σχολικής μονάδας.

Επιπλέον εφαρμόζονται τεχνικές τροποποίησης προβληματικής συμπεριφοράς όπως:

- Υπερδιόρθωση: όπου ο μαθητής καλείται να αποκαταστήσει τη ζημιά που έχει προκαλέσει και να αναλάβει τις συνέπειες των πράξεων του
- Ενίσχυση θετικών συμπεριφορών με τη χρήση υλικών και ηθικών ενισχυτών
- Τροποποίηση εξωτερικού περιβάλλοντος (πχ αλλαγή τμήματος, οργάνωση του εξωτερικού περιβάλλοντος ..)
- Συμβόλαιο συμπεριφοράς
- Στέρηση προνομίων ως έσχατη λύση

Τέλος για την επίτευξη των παραπάνω επιδιώκεται η συνεργασία των γονέων οι οποίοι ενημερώνονται και συμμετέχουν στη διαμόρφωση και εφαρμογή του προγράμματος.

Σε εξαιρετικά δύσκολες καταστάσεις όπου τα παραπάνω δεν φέρουν το επιθυμητό αποτέλεσμα μπορεί να ζητηθεί η συμβολή του Σχολικού Συμβούλου Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης

και του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ .

Αρμόδιοι για την εφαρμογή των παραπάνω είναι το σύνολο του προσωπικού του σχολείου.

Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο

Στο σχολείο μας εφαρμόζονται προγράμματα που θα βοηθήσουν τους μαθητές να προσαρμοστούν και να ενταχθούν στην ευρύτερη κοινωνία.

Ειδικότερα:

- ✓ Προγράμματα συνεκπαίδευσης/συμπερίληψης σε συνεργασία με το συστεγαζόμενο 9^ο Δημοτικό Σχολείο.
- ✓ Προγράμματα μετάβασης από το Σχολείο μας προς τις δομές της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
- ✓ Εξωτερικά προγράμματα στη γειτονιά του σχολείου ή στην πόλη.

Προκειμένου να επιτευχθούν τα παραπάνω προγράμματα επιδιώκεται η συνεργασία του προσωπικού με τους γονείς και με το προσωπικό των συνεργαζόμενων σχολείων.

VIII. Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Λειτουργία Κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.).

Έχουμε όμως εξασφαλίσει το πρόγευμα των παιδιών (που η οικογένειά τους έχει οικονομικές δυσκολίες) με την αρωγή της Ιεράς Μητροπόλεως Καστοριάς και το Φιλόπτωχο ταμείο του Αγίου Νικάνωρος. Επίσης στους μαθητές διανέμονται σχολικά γεύματα και όσοι επιθυμούν συμμετέχουν στη σίτιση.

1. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς, το ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό αλλά και το ειδικό βοηθητικό προσωπικό προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών. Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων. Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου, εφόσον υπάρχει, και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των

γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

V. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, ή Προϊσταμένης/Προϊσταμένου, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης–, για να επιτύχει στην αποστολή του.

Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Άρθρο 6:Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Καστοριά 15 Σεπτεμβρίου 2025

Η Προϊσταμένη του Σχολείου

Δασκαλάκη Βασιλική

Εγκρίνεται	
Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου (οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθυντής Εκπαίδευσης.
..... Ημερομηνία:	 Ημερομηνία: